

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 – nastavno:Zakon) i članka 29. Statuta Udruge umirovljenika unutarnjih poslova Zagreb, od 13. siječnja 1998., na sjednici Skupštine iste Udruge, održanoj 26. ožujka 2015., donesen je

## **S T A T U T**

### **Udruge umirovljenika Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske - zagrebačka**

#### **I**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom, sukladno članku 13. stavku 3. Zakona, uređuju pitanja važna za djelovanje Udruge umirovljenika Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske - zagrebačka (nastavno: Udruga) i to: naziv i sjedište; znak i njegov izgled; izgled pečata; teritorijalno djelovanje; zastupanje; ciljevi i područje djelovanja sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornost te stegovna odgovornost članova, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge i način vođenja Registara članova; ustroj, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora; prestanak postojanja Udruge; imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja, te druga pitanja od značaja za Udrugu.

#### **Članak 2.**

- (1) Naziv Udruge je: Udruge umirovljenika Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske - zagrebačka
- (2) Skraćeni naziv Udruge je: „Umirovljenici MUP ZG“
- (3) Sjedište Udruge je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor.

#### **Članak 3.**

- (1) Udruga ima znak.
- (2) Znak Udruge je okruglog oblika s kružno ispisanim tekstom uz žuti rub koji glasi: ZAJEDNICA UDRUGA UMIROVLJENIKA UNUTARNJIH POSLOVA HRVATSKE – UDRUGA ZAGREBAČKA, unutrašnjost je ispunjena crveno-bijelim kvadratima, prekriveni u desnom dijelu kružnim žutim pleterom, u sredini kojeg je na bijeloj podlozi žutim velikim slovima ispisan RH, ispod čega je na stiliziranoj bijeloj traci crnim velikim slovima ispisan MUP.

#### **Članak 4.**

(1) Udruga ima pečat.

(2) Pečat Udruge je okruglog oblika promjera 3 cm s velikim slovima upisanim tekstom uz rub: UDRUGA UMIROVLJENIKA MUP-a RH i u sredini tekstom: ZAGREB

#### **Članak 5.**

Udruga djeluje na teritoriju Zagrebačke županije i Grada Zagreba

#### **Članak 6.**

(1) Udrugu zastupa Predsjednik.

(2) Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

## **II**

### **CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE**

#### **Članak 7.**

(1) Udruga je neprofitna pravna osoba.

(2) Udruga sukladno ciljevima djeluje na području zaštite ljudskih prava, socijalne zaštite i drugih društvenih djelatnosti kojima je cilj očuvanje i poboljšanje kvalitete života umirovljenika.

#### **Članak 8.**

Ciljevi Udruge su:

- zaštita, promicanje, razvitak i unapređenje prava i interesa umirovljenika Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (nastavno: MUP RH) i svih umirovljenika u Republici Hrvatskoj (nastavno: RH);
- razvijanjem prijateljstva, uzajamnosti i solidarnosti među umirovljenicima;
- njegovanje tradicije policijskog poziva;
- njegovanje tekovina Domovinskog i drugih oslobodilačkih ratova u RH;
- razvijanje kulturnog i zabavnog života;
- organiziranje sportskih, rekreativnih i drugih sličnih aktivnosti i
- ostvarivanje drugih interesa članova Udruge.

#### **Članak 9.**

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- proučavanjem prava iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i socijalne zaštite, predlaganjem nadležnim tijelima mjera za poboljšanje materijalnog i društvenog položaja svojih članova;
- razvijanjem suradnje s teritorijalno nadležnim policijskim upravama, odnosno postajama i aktivnim djelatnicima MUP-a RH;

- neposrednom skrbi i drugim vidovima pomoći invalidnim i najugroženijim članovima Udruge;
- organiziranjem odmora, izleta, sportskih natjecanja, rekreacije, kulturnih i zabavnih priredbi;
- informiranjem članstva i javnosti o problemima i zahtjevima umirovljenika MUP-a RH;
- ostvarivanjem suradnje sa srodnim udrugama u RH i inozemstvu;
- pribavljanjem i korištenjem materijalnih sredstava za rad Udruge;
- drugim djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi Udruge.

### **Članak 10.**

- (1) Djelovanje udruge je javno.
- (2) Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se:
  - izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, putem oglasne ploče u prostorijama Udruge ili svoje internetske stranice;
  - javnim priopćenjem putem medija i
  - na drugi prikladan način.
- (3) Svi članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge sukladno odredbama ovoga Statuta i Zakona te pravo uvida u rad tijela i njihove odluke.

## **III**

### **ČLANSTVO U UDRUZI, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA**

#### **Članak 11.**

- (1) Članstvo u Udrugi može biti redovno i počasno.
- (2) Članom Udruge se postaje upisom u Registar (popis) članova.

#### **Članak 12.**

- (1) Redovnim članom Udruge može postati hrvatski državljanin:
  - ako je umirovljen iz MUP-a RH;
  - umirovljenik koji u trenutku umirovljenja nije bio zaposlenik MUP-a RH ali je prije toga bio na radu u tijelima unutarnjih poslova najmanje pet godina;
  - ako ima prebivalište na teritoriju djelovanja Udruge ili je bio zaposlenik MUP-a RH, odnosno policijske uprave na teritoriju djelovanja Udruge;
  - bračni drug redovnog člana;
  - ako uplati upisninu i godišnju članarinu.
- (2) Godišnja članarina supružnika redovnog člana je 50% redovne članarine.
- (3) Osoba iz stavka 1. ovoga članka koja je lošeg imovnog stanja, uz predočenje odgovarajuće potvrde, oslobođena je obveze uplate upisnine i članarine.
- (4) Obvezu plaćanja članarine oslobođeni su i članovi nakon navršenih 80 godina života i 25 godina članstva.
- (5) Iznos upisnine i godišnje članarine utvrđuje Skupština.

(6) Član udruge može biti i pravna osoba. Članstvo u Udruzi pravna osoba ostvaruje putem svojeg ovlaštenog predstavnika.

(7) Zahtjev za prijem, odnosno ponovni prijem u članstvo Udruge može biti odbijen iz razloga zbog kojih članstvo prestaje isključenjem ili zbog neplaćanja članarine. Konačnu odluku o odbijanju zahtjeva donosi Izvršni odbor

### **Članak 13.**

(1) Počasnim članom Udruge može postati fizička i pravna osoba koja je svojim nesebičnim radom i pružanjem svekolike pomoći pomogla Udruzi u ostvarivanju svojih ciljeva.

(2) Odluku o prijemu počasnog člana donosi Izvršni odbor na obrazloženi prijedlog člana Udruge.

### **Članak 14.**

(1) Registar članova vodi Tajnik Udruge.

(2) Registar članova vodi se kartotečno, elektronički u formi upisnika-registra i obvezno sadrži podatke o: osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

(3) Registar članova sadržava i podatke o: datumu odlaska u mirovinu, tijelu državne, lokalne odnosno regionalne samouprave, poduzeću ili drugoj pravnoj osobi iz koje je otišao u mirovinu, posebnom statusu (braniteljski i sl), specijalnosti i vještini, hobiju, adresi stanovanja, broju telefona, e-mail adresi, članstvu u nekoj drugoj udruzi.

(4) Uvid u Registar članova mora biti dostupan svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### **Članak 15.**

Prava, obveze i odgovornosti članova su da:

- biraju i budu birani u tijela Udruge;
- sudjeluju u provođenju ciljeva Udruge;
- promiču i čuvaju ugled Udruge;
- budu obaviješteni o radu te o materijalno-financijskom poslovanju Udruge;
- predlažu, daju mišljenja i primjedbe na rad tijela Udruge;
- potiču i unapređuju djelovanje Udruge;
- obavljaju povjerene poslove za Udrugu i pomažu u njezinom radu;
- koriste članske pogodnosti koje im pruža članstvo u Udruzi,
- redovito plaćaju propisanu članarinu;
- na korištenje dobije člansku iskaznicu;
- vratiti člansku iskaznicu ako je isključen iz članstva;
- vratiti člansku iskaznicu ako mu je članstvo prestalo istupanjem ili zbog neplaćanja članarine, a bio je član kraće od 5 (pet) godina.

### **Članak 16.**

(1) Članstvo u Udruzi prestaje:

- izjavom o istupanju iz članstva Udruge;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem iz članstva;

- smrću;
  - prestankom postojanja Udruge.
- (2) Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili drugih akata Udruge, ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu moralnu ili materijalnu štetu Udruzi.
- (3) Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Stegovna komisija.
- (4) Zbog neplaćanja članarine članstvo prestaje ako članarina ne bude plaćena niti nakon 12 (dvanaest) mjeseci od isteka godine u kojoj je trebala biti plaćena.

#### **Članak 17.**

Udruga može surađivati i udružiti se u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge.

### **IV**

#### **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 18.**

- (1) Spor/sukob interesa postoji ako član obavlja poslove ili obnaša dužnosti u Udruzi protivno odredbama ovoga Statuta.
- (2) Spor/sukob interesa u Udruzi postoji i ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

#### **Članak 19.**

- (1) Spor/sukob interesa između članova Udruge rješava Arbitražno vijeće.
- (2) Poslove Arbitražnog vijeća obavlja Nadzorni odbor.
- (3) Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.
- (4) Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.
- (5) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

### **V.**

#### **UNUTARNJI USTROJ I TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 20.**

- (1) Udruga ima svojstvo pravne osobe i registrirana je u Registru udruga Gradskog ureda za opću upravu Grada Zagreba.
- (2) Radi što boljeg ostvarivanja ciljeva Udruga može osnivati svoje podružnice i druge ustrojstvene oblike.



- (3) Podružnice i drugi ustrojstveni oblici Udruge iz stavka 2. ovoga članka nisu pravne osobe.  
(4) Osnivanje i način rada podružnica uređuje se općim aktom, kojeg donosi Skupština.

### **Članak 21.**

(1) Tijela Udruge su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Predsjednik
- Dopredsjednik
- Tajnik
- Nadzorni odbor
- Stegovna komisija

(2) Mandat tijela Udruge traje 4 (četiri) godine, a članovi mogu biti ponovno birani.

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 22.**

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

(2) Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge te predstavnik pravne osobe, članice Udruge. Ako je član Udruge punoljetna osoba lišena poslovne sposobnosti u njegovo ime može odlučivati njegov zakonski zastupnik ili skrbnik.

(3) Skupština donosi pravovaljane odluke ako je nazočno 1/10 (jedna desetina) redovnih članova od ukupnog broja upisanih u Registar članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja nazočnih, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

### **Članak 23.**

(1) Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

(2) Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

(3) Sjednice Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu.

(4) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

### **Članak 24.**

(1) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži Izvršni odbor ili najmanje 10 (deset) redovnih članova Udruge koji su upisani u Registar članova.

(2) U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

(3) Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice).

(4) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 10 (deset) članova Udruge, koji su upisani u Registar članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

## **Članak 25.**

- (1) Sjednicu Skupštine otvara Predsjednik, a vodi je radno predsjedništvo.
- (2) Članove radnog predsjedništva i osobu koja će predsjedavati, Skupština na početku sjednice određuje javnim glasovanjem.
- (3) O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar, a ovjerava Predsjednik.
- (4) Zapisnik sa izborne Skupštine potpisuje zapisničar, a ovjeravaju dva ovjervitelja koje bira Skupština.

## **Članak 26.**

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge i daje smjernice za njen rad;
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- donosi druge opće akte i odluke važne za rad Udruge;
- usvaja izvješće o radu i financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge;
- bira i razrješava dužnosti članove u Tijelima Udruge i imenuje ih na funkcije u tim Tijelima;
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge);
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika;
- odlučuje o dodjeli priznanja zaslužnim članovima i organizacijama,
- donosi odluku o prestanku radu;
- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Statutom.

## **IZVRŠNI ODBOR**

### **Članak 27.**

Izvršni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo i za svoj rad odgovora Skupštini.

### **Članak 28.**

- (1) Izvršni odbor čine Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik i 6 (šest) članova.
- (2) Predsjednik je ujedno po funkciji i predsjednik Izvršnog odbora.

### **Članak 29.**

- (1) Izvršni odbor odlučuje na sjednicama koje saziva i njima rukovodi Predsjednik.
- (2) Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi, u pravilu, dva puta godišnje.
- (3) Na zahtjev 1/3 članova Izvršnog odbora, ako Predsjednik ne sazove sjednicu Izvršnog odbora u roku od 15 dana od primitka zahtjeva, sazvat će je predlagač.
- (4) U hitnim i opravdanim slučajevima sjednica Izvršnog odbora može biti sazvana i održana telefonski.

(5) Izvršni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

(6) Izvršni odbor odlučuje natpolovičnom većinom nazočnih članova.

### **Članak 30.**

Izvršni odbor:

- priprema i saziva Skupštinu;
- provodi odluke Skupštine;
- utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena i dopuna i drugih općih akata;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg izvješća o radu i poslovanju Udruge, program rada i financijski plan;
- upravlja imovinom Udruge i odlučuje o njenom korištenju;
- u slučaju potrebe odobrava angažiranje pomoćnika tajnika i knjigovođe - blagajnika;
- donosi odluku o pravu i visini naknade za rad u Udruzi;
- osniva povjerenstva, odbore i sekcije ili druga tijela koja pomažu u ostvarivanju ciljeva i programa rada Udruge;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge;
- donosi opći akt o sadržaju i izgledu članske iskaznice Udruge;
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

### **PREDSJEDNIK**

#### **Članak 31.**

Predsjednik:

- predstavlja i zastupa Udruhu;
- provodi odluke Skupštine i Izvršnog odbora te rukovodi cjelokupnim radom Udruge;
- predlaže program rada i financijski plan;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Udruge;
- podnosi Skupštini izvješće o radu i program rada Udruge;
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- obavlja i druge poslove određene Statutom ili za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih Tijela Udruge.

### **DOPREDSJEDNIK**

#### **Članak 32.**

(1) Dopredsjednik pomaže Predsjedniku u njegovom radu.

(2) Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika u slučaju predsjednikove odsutnosti ili spriječenosti.



## **TAJNIK**

### **Članak 33.**

Tajnik :

- vodi Registar članova;
- priprema materijale za sjednice Skupštine i Izvršnog odbora;
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Izvršnog odbora;
- vodi i čuva pismohranu Udruge;
- odgovoran je za obavljanje administrativno – tehničkih i drugih sličnih poslova, bilo da ih obavlja osobno ili ih obavljaju osobe kojima je njihovo obavljanje povjereno odlukom Izvršnog odbora.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 34.**

(1) Nadzorni odbor Udruge:

- prati i nadzire pravilnost i zakonitost rada Tijela Udruge;
- utvrđuje da li je djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge te s tim u vezi primjenu Statuta i drugih općih akata Udruge, realizaciju zaključaka i drugih odluka Tijela Udruge;
- posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

(2) O svom nalazu i mišljenju obavještava Izvršni odbor i tijelo čiji je rad nadziran, a izvješće o radu podnosi Skupštini.

### **Članak 35.**

(1) Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana.

(2) Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik, članovi Izvršnog odbora te knjigovođa, odnosno blagajnik, ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

### **Članak 36.**

(1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

(2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik prema osobnoj ocjeni, na zahtjev većine ostalih članova Nadzornog odbora ili na zahtjev Predsjednika Udruge.

(3) Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova svojih članova.

(4) Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

## **STEGOVNA KOMISIJA**

### **Članak 37.**

(1) Članovi Udruge stegovno odgovaraju za zlouporabu svojih članskih prava ili povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima te ako svojim drugim ponašanjem nanesu štetu ugledu Udruge.

- (2) Stegovni postupak provodi Stegovna komisija, sastavljena od 3 (tri) člana.
- (3) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Izvršni odbor, Nadzorni odbor, Predsjednik ili najmanje 5 (pet) članova.
- (4) Predsjednik, Dopredsjednik i članovi Izvršnog odbora ne mogu biti članovi Stegovne komisije.

#### **Članak 38.**

- (1) U stegovnom postupku mogu se izreći slijedeće stegovne mjere:
  - opomena
  - isključenje iz Udruge.
- (2) Stegovna komisija odluke donosi većinom glasova svojih članova.

#### **Članak 39.**

- (1) Protiv odluke Stegovne komisije može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Izvršnom odboru.
- (2) Izvršni odbor je dužan riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

### **VI**

#### **DRUGI POSLOVI I TIJELA UDRUGE**

#### **Članak 40.**

- (1) Za obavljanje financijsko-računovodstvenih poslova Izvršni odbor imenuje člana Udruge za blagajnika-knjigovođu.
- (2) Poslove iz stavka 1 ovoga članka Izvršni odbor može povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi ovlaštenoj za obavljanje ovih poslova.
- (3) Poslovi iz stavka 1 ovoga članka moraju se obavljati sukladno propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

#### **Članak 41.**

- (1) Zbog povećanog opsega poslova ili potrebe obavljanja specifičnih poslova, što bi moglo dovesti u pitanje pravilnost i pravovremenost obavljanja poslova koji su Statutom opisani kao poslovi Tajnika, Izvršni odbor može imenovati pomoćnika tajnika.
- (2) Pomoćnik tajnika poslove obavlja prema uputama Tajnika i Predsjednika.

#### **Članak 42.**

- (1) Za rad u pojedinim područjima djelovanja Skupština ili Izvršni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela (odbori, povjerenstva, sekcije i sl.)
- (2) Odlukom o osnivanju komisije ili drugih radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

### **Članak 43.**

(1) Udruga može dodjeljivati priznanja i nagrade članovima, drugim građanima i organizacijama zaslužnim za uspješne rezultate u ostvarivanju, razvitku i promicanju ciljeva Udruge.

(2) Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

## **VII.**

### **IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

#### **Članak 44.**

(1) Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima;
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova drugih legalnih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari Udruge;
- druga imovinska prava.

(2) Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 45.**

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

## **VIII.**

### **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

#### **Članak 46.**

(1) Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

(2) U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Hrvatske, radi namjenskog korištenja za potrebe umirovljenika MUP-a RH.

(3) Imovina Udruge se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

(4) Odluku o prestanku postojanja Udruge donosi Skupština natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

#### **Članak 47.**

(1) Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

(2) Likvidatora se imenuje, u pravilu, iz redova članova Udruge.

(3) Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

## IX

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 48.

Statut Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova članova nazočnih na Skupštini.

#### Članak 49.

(1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

(2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor.

#### Članak 50.

Osoba koja je pravo na članstvo ostvarila prema prijašnjem Statutu ove Udruge nastavlja svoje članstvo u Udruzi sukladno odredbama ovoga Statuta

#### Članak 51.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge umirovljenika unutarnjih poslova Zagreb, usvojen na sjednici Skupštine održanoj 13. siječnja 1998. godine, sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

#### Članak 52

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana registracije kod nadležnog tijela.

U Zagrebu, 26. ožujka 2015. godine



**PREDSJEDNIK UDRUGE**

*Savo Eškićević*  
**Savo Eškićević**



REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD ZAGREB  
GRADSKI URED ZA  
OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/2015-02/839, URBROJ: 251-07-11-15-2 od 21. srpnja 2015. godine.

VODITELJICA ODJELA  
ZA REGISTRACIJU UDRUGA  
Nataša Bramberger, dipl. iur.

